



## POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES (RGPD) RECRUTEMENT

### 1. Objectif de la politique

Dans le cadre de votre candidature à un emploi au sein de notre société Presses et Cisailles Lefort SA, située à Rue Tahon 1a, 6041 Charleroi, et enregistrée auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0406.965.973 (« **Lefort** », « **nous** », « **notre** »), vous nous fournissez certaines données personnelles, que nous collectons et traitons en tant que « responsable du traitement » dans le cadre du traitement de votre candidature.

### 2. Catégories de personnes

La présente note d'information s'applique aux personnes suivantes, indépendamment de leur nationalité ou de leur lieu de vie/résidence :

- Toute personne physique qui, en raison d'une offre d'emploi, pose sa candidature dans le but d'obtenir le poste tel que décrit dans l'offre d'emploi ;
- Toute personne physique qui pose spontanément sa candidature dans le but que son CV soit inclus dans une base de données destinée au recrutement et à la sélection ;
- Toute personne physique dont le CV est transmis à Lefort par un tiers, une agence de recrutement ou sur recommandation. Lefort communiquera la politique au candidat lors du premier contact.

### 3. Catégories de données à caractère personnel

Dans le contexte de la sollicitation et plus précisément avant le processus de sélection, Lefort traitera notamment les données personnelles suivantes vous concernant :

- Des données d'identification telles que votre nom, prénom, état civil, adresse, date de naissance, âge et sexe ;
- Des données relatives aux études et à la formation : enseignement, formation, diplômes, certificats ;
- Des informations professionnelles : fonction et responsabilités actuelles, fonctions et expérience professionnelle antérieures, date du départ, motif du départ, conditions de travail et salaire brut, attentes salariales, compétences et capacité professionnelles ;
- Un formulaire d'évaluation de la santé pour une fonction de sécurité, une fonction nécessitant une vigilance accrue ou une activité présentant un risque particulier (art. I. 4-46 du Code sur le bien-être au travail). Ce formulaire ne contient aucune donnée de santé.
- Des données relatives à la mobilité (permis de conduire, moyens de transport) ;

- Des données résultant de tests de connaissances et de compétences : ces données sont uniquement collectées si, après une première analyse, votre CV est considéré comme étant adapté à la fonction ;
- Notre site web utilise des cookies qui peuvent éventuellement traiter vos données à caractère personnel telles que l'adresse IP, la navigation sur le site, etc (il est renvoyé à cet égard à la politique de cookies (<https://www.lefort.com/politique-de-cookies>) et à la politique de vie privée externe de Lefort (<https://www.lefort.com/politique-de-confidentialite>))
- Vos données de contact (numéro de téléphone, email)
- Vos données financières (telles que votre salaire chez votre employeur actuel)
- Votre photo
- Vos données relatives à vos activités de loisirs et à vos hobbies

Lefort vise à obtenir toutes les informations pertinentes pour le recrutement directement auprès de vous. Si Lefort l'estime nécessaire, elle prendra contact avec un ou plusieurs employeurs précédents afin de se renseigner à votre propos et à propos de votre expérience professionnelle, mais seulement après avoir obtenu votre autorisation pour ce faire.

Avant la conclusion d'un contrat de travail, Lefort ne vous demandera pas de copies certifiées conformes des diplômes, certificats ou attestations. Si vous avez ajouté des pièces à votre dossier de candidature, par exemple des extraits ou copies de diplômes, certificats, photos, etc., Lefort les conserve pendant un délai raisonnable si vous n'êtes pas sélectionné. En cas de doute sur la véracité de la copie présentée ou envoyée, Lefort peut vous demander de présenter le document original.

Lefort ne posera des questions sur la vie privée que si elles sont pertinentes de par la nature et les conditions d'exécution de leur fonction.

Il est possible que dans certaines circonstances, Lefort traite des données à caractère personnel sensibles, mais elle limitera toujours ce traitement au strict minimum.

Lefort ne traitera pas d'extrait du casier judiciaire central (anciennement : certificat de bonnes vie et mœurs), sauf pour des fonctions spécifiques pour lesquelles la loi l'exige. Lefort peut toutefois vous demander d'apporter l'extrait du casier judiciaire central pour le consulter avant de vous le rendre, sans le traiter.

#### **4. Objectifs et fondements du traitement**

Lefort ne collectera et ne traitera vos données à caractère personnel que dans la mesure nécessaire pour les finalités de recrutement et de sélection. Les données à caractère personnel traitées sont en rapport avec la fonction à pourvoir et elles se limitent aux données nécessaires pour vérifier dans quelle mesure votre motivation, vos connaissances, aptitudes, compétences et expériences correspondent au profil de la fonction pour laquelle vous postulez ou avez les qualités requises.

Lefort traite les données à caractère personnel ci-dessus sur la base de diverses finalités énumérées à l'art. 6, alinéa 1, (b), (c) et (f),<sup>9</sup> (2) (b) et (e) RGPD :

- Le traitement est nécessaire dans le cadre des mesures à prendre pour préparer l'établissement d'une nouvelle relation contractuelle de travail, ainsi que nos intérêts légitimes

à recruter les personnes adaptées aux postes à pourvoir et à nous défendre adéquatement contre des réclamations potentielles, contrebalancés par vos attentes raisonnables en matière de confidentialité.

- Exemple : le traitement des candidatures (CV et lettre de motivation) et gestion des entretiens.
  - Exemple : la rédaction du contrat de travail
- Le traitement est nécessaire pour satisfaire à une obligation légale imposée à Lefort ;
- Exemple : établir une attestation de présence VDAB, Actiris, Forem à votre demande ;
  - Exemple : Lefort doit traiter certaines données à caractère personnel en fonction d'une obligation légale spécifique telle que le recrutement d'un agent de sécurité. Ces cas spécifiques seront toujours explicités dans une interview distincte ou dans une note qui vous est adressée ;
  - Un formulaire d'évaluation de la santé pour une fonction de sécurité, une fonction nécessitant une vigilance accrue ou une activité présentant un risque particulier (art. I. 4-46 du Code sur le bien-être au travail).
- Le traitement de vos données est nécessaire dans le cadre des intérêts légitimes poursuivis par Lefort, à condition que vos intérêts ou vos droits et libertés fondamentaux ne soient pas plus importants dans la balance.
- Exemple : la transmission de vos données de contact aux centres qui réalisent des tests ou des épreuves, le traitement des résultats des tests et épreuves, la transmission de vos données à d'autres services ou sociétés liées susceptibles d'être intéressés par votre profil.
  - Exemple : l'inclusion de vos données personnelles dans une base de données de recrutement jusqu'à 6 mois après la clôture du recrutement.
- Le traitement porte sur des données à caractère personnel sensibles qui sont manifestement rendues publiques par la personne concernée.
- Exemple : la transmission de données sensibles contenues dans votre CV ou votre lettre de motivation.

## **5. Traitement de vos données à caractère personnel**

### ***a) Généralités***

La procédure de recrutement et le traitement des données correspondant débutent au sein de Lefort lorsque :

- Vous êtes candidat à un poste spécifique
- Vous postulez spontanément
- Un tiers vous recommande (par ex. une agence de recrutement)



Lefort a recours à divers canaux pour trouver la personne adéquate pour un poste. Cela peut passer par son site web, mais aussi par des tiers tels que les médias sociaux (LinkedIn, Facebook), des sites web dédiés à l'emploi ou des agences de recrutement et de sélection. Pour des fonctions ou profils spécifiques, Lefort peut faire appel à une agence spécialisée pour trouver un candidat approprié.

Si le traitement de votre CV est effectué par ces tiers, il est recommandé de lire leurs conditions générales et leur politique de confidentialité afin de s'assurer de la façon dont ils traitent vos données à caractère personnel. Lefort ne peut être tenue responsable de la façon dont ces tiers utilisent vos données à caractère personnel, ni du contenu publié sur leur site web.

Lefort vous invite à vérifier l'exactitude et l'exhaustivité de vos données et à nous contacter si des changements sont intervenus ou si vous n'êtes plus intéressé par un emploi dans notre société au cours de la procédure de sélection.

#### ***b) Traitements spécifiques durant la procédure de sélection***

Dans une première phase de la procédure de sélection, Lefort analyse votre CV pour vérifier s'il est conforme aux exigences de la fonction.

Les postulants qui ne répondent pas aux exigences et dont le CV ne sera pas pris en compte en seront informés par mail.

Dans la deuxième phase, selon la fonction et votre profil et dans un souci d'objectivité de la procédure de recrutement et de sélection, Lefort peut réaliser des épreuves ou des tests.

Ces épreuves/tests, dont la durée n'excédera pas ce qui est nécessaire pour tester votre compétence, peuvent comprendre :

- Des cas pratiques
- Un test de personnalité
- Un test d'aptitude

Lefort fournira les résultats de ces épreuves et/ou tests oralement ou par écrit, et vous aurez toujours la possibilité d'exprimer vos remarques et votre expérience.

Les candidats qui satisfont aux exigences de la fonction, mais dont les résultats des tests ne sont pas satisfaisants en seront informés dans un délai raisonnable.

#### **6. Destinataires de vos données à caractère personnel**

Lefort peut être tenue de traiter vos données à caractère personnel dans le cadre de votre recrutement et sélection, tant au niveau interne qu'externe. L'accès à vos données à caractère personnel est limité aux personnes dont la fonction nécessite le traitement de ces informations. En principe, vos données à caractère personnel sont transférées aux destinataires chargés des différents traitements aux fins susmentionnées uniquement en fonction du besoin d'en connaître (need-to-know).

#### **a) Interne**

Le département des Ressources Humaines traitera vos données à caractère personnel dans le cadre de votre procédure de recrutement et de sélection et il aura dès lors accès aux données à caractère personnel énumérées à l'article 2.

Dans le cadre de la sélection, le responsable du département où le poste est ouvert aura également accès à vos données à caractère personnel dans le cadre de la procédure de sollicitation afin d'évaluer l'adéquation de votre profil au sein de Lefort et du département spécifique (fonction, expérience professionnelle, formations, etc.).

#### **b) Externe**

Vos données personnelles ne seront en principe pas divulguées à des tiers, sauf aux fins énumérées ci-dessus, au sein de notre groupe de sociétés ou à des consultants ou conseillers externes. Nous pouvons également sous-traiter tout ou partie du traitement à des sous-traitants (tels que des prestataires de services informatiques ou des bureaux spécialisés dans le recrutement et la sélection).

Dans certains cas, nous pouvons également être tenus de communiquer vos données à caractère personnel à des autorités publiques, auquel cas nous vérifions systématiquement que les conditions (légal) prévues à cet effet sont remplies.

#### **c) Transfert vers des pays tiers**

Nous ne transférons pas vos données à caractère personnel à des tiers (entreprises) établis en dehors de l'Espace Economique Européen (EEE), hormis à des sociétés de recrutement ou aux filiales du groupe Lefort si cela s'avère nécessaire dans le cadre des finalités décrites au sein de la présente politique. En l'absence d'une décision d'adéquation de la Commission européenne concernant le pays où est situé le destinataire, ce transfert sera basé sur des clauses contractuelles types. Lorsque nous transférons vos données en dehors de l'EEE vers des pays pour lesquels aucune décision d'adéquation n'a été adoptée par la Commission Européenne, nous nous assurons que vos données bénéficient d'un niveau de protection essentiellement équivalent à celui dont elles bénéficient au sein de l'EEE, conformément à la jurisprudence de la Cour de Justice de l'Union Européenne en la matière.

### **7. Délai de conservation**

Lefort traite vos données à caractère personnel aussi longtemps qu'elles sont nécessaires aux fins pour lesquelles nous en avons besoin. Nous appliquons plusieurs délais de conservation, selon le contexte de la procédure de sélection.

#### **a) Candidature à un poste spécifique**

Lefort conserve vos données à caractère personnel qui ont été traitées durant notre procédure de recrutement et de sélection, pendant la durée nécessaire au traitement de votre candidature et pendant 6 mois après sa clôture, si vous n'êtes pas engagé. Lefort peut ainsi encore vous contacter si la personne sélectionnée n'est pas recrutée ou s'il était décidé de mettre fin anticipativement à cette

coopération. Si vous êtes engagé, les données personnelles seront conservées plus longtemps, conformément à la législation applicable et à notre politique de vie privée à destination des employés.

Si vous souhaitez que vos données personnelles ne soient pas incluses dans notre base de données de recrutement, vous pouvez vous y opposer à tout moment, ainsi qu'à la fin du processus, en cochant la case à la fin de ce document ou en nous en informant par courriel à l'adresse indiquée ci-dessous. La base légale de cette inclusion dans notre base de données se trouve également dans notre intérêt légitime à pouvoir vous contacter pendant cette période pour d'éventuelles nouvelles opportunités au sein de notre entreprise et, pour les données sensibles, sur le fait que le traitement porte sur des données personnelles manifestement rendues publiques par la personne concernée.

***b) Candidature spontanée***

Chaque CV envoyé au moyen d'une candidature spontanée, sera conservé pendant une période de 6 mois.

***c) Lieu de conservation***

Vos données à caractère personnel seront conservées sur le serveur de Lefort ou d'un fournisseur de services externe de Lefort offrant des garanties suffisantes pour protéger vos données à caractère personnel.

**8. Sécurité**

Lefort attache une grande importance à la protection de vos données à caractère personnel et elle prend par conséquent des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour les sécuriser et les protéger notamment contre toute perte, altération ou accès non autorisé.

Lefort limite dès lors également les droits d'accès à vos données à caractère personnel aux services et/ou personnes qui doivent y accéder aux fins mentionnées ci-dessus, par exemple le département des Ressources humaines et les supérieurs hiérarchiques d'une fonction déterminée. Elle veille également à ce que seules les données à caractère personnel requises pour atteindre les objectifs plus spécifiques soient transmises. Ces restrictions d'accès réduisent les risques de perte ou d'accès non autorisé aux données personnelles.

**9. Vos droits**

Vous bénéficiez de plusieurs droits prévus par les lois et règlements applicables en matière de protection des données. Vous avez le droit de consulter vos données à caractère personnel (dossier) ou d'en demander une copie, de (faire) corriger ou supprimer vos données, si elles sont incorrectes ou incomplètes et, dans certains cas, d'en (faire) limiter le traitement. Le cas échéant, vous pouvez également demander le transfert de vos données vers un autre responsable du traitement. L'exercice de ces droits doit toutefois être conforme aux dispositions du RGPD.

Dans la mesure où le traitement est fondé sur votre consentement, vous avez également le droit de le retirer à tout moment. Ce retrait de consentement n'a de conséquences que pour l'avenir.



Lefort ne pratique pas la prise de décisions individuelles automatisées au sens du RGPD.

Vous pouvez exercer vos droits – et pour autant que les conditions décrites dans la législation applicable (RGPD) soient respectées, l'employeur accédera à votre demande – en contactant [privacy@lefort.com](mailto:privacy@lefort.com) (à l'attention des Ressources Humaines).

Nous nous efforcerons de répondre à votre demande le plus rapidement possible et en tout état de cause, dans un délai d'un mois.

Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés, vous avez également toujours le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données (<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen>).

Si vous souhaitez que vos données personnelles ne soient pas incluses dans la base de données de recrutement jusqu'à 6 mois après la fin du processus de recrutement, veuillez cocher la case ci-dessous :

**Je ne souhaite pas être inclus dans la base de données de recrutement après la fin du processus de recrutement.**